**Пример теста для бухгалтера на первичную документацию с ответами**

1. Какие документы не относятся к первичным:

А) акт приемки-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

Б) товарно-транспортная накладная;

В) счет-фактура;

Г) договор ГПХ.

Правильный ответ - № В), Г).

2. Какие реквизиты являются обязательными для первичного документа:

А) содержание факта хозяйственной жизни;

Б) наименование организации, составившей документ;

В) оба варианта верны;

Г) нет верного ответа.

Правильный ответ – В).

3. Выберите вариант, когда документы были оформлены правильно:

А) счет-фактура составлен 22.09.2024, а товарная накладная — 23.09.2024;

Б) счет-фактура составлен 23.09.2024, а товарная накладная — 17.09.2024;

В) счет-фактуру и товарную накладную выписали 22.09.2024.

Правильный ответ – В).

4. Акт на выполнение работ подрядчик подписал в сентябре, а заказчик - в октябре. Когда подрядчик должен отразить выручку?

А) в III квартале;

Б) в IV квартале.

Правильный ответ – Б).

5. Привлечет ли внимание налоговиков оформление акта по договору в выходной день?

А) Да. Налоговики проверят по табелю, выходили ли на работу сотрудники, подписавшие акт.

Б) Нет. Налоговой все равно, как работают сотрудники компании.

Правильный ответ – А).

6. Какая подпись нужна для первички:

А) простая ЭП;

Б) УКЭП;

В) УНЭП;

Г) любой вид ЭП.

Правильный ответ – Б).

7. Можно ли использовать сканы первичных документов?

А) нет, это запрещено законодательством;

Б) по сканам можно учесть расходы для бухучета и налога на прибыль;

В) сканы можно использовать только в исключительных случаях, но впоследствии понадобится их заменить оригиналом.

Правильный ответ – В).

8. Требуется ли составлять ежемесячный акт оказанных услуг по договору аренды:

А) требуется;

Б) требуется только для целей налогового учета;

В) не требуется ни в бухгалтерском, ни в налоговом учете.

Правильный ответ – В).

9. Какой способ исправления ошибок в первичной документации не является правильным:

А) заменить неправильный документ на правильный, а первоначальный выбросить;

Б) выставить новый экземпляр с правильными данными и указать в нем дату и номер исправления;

в) исправить документ вручную, зачеркнув неверные данные и вписав верные

Правильный ответ – А).

10. Поставщик прислал накладную без печати, поскольку он от нее отказался. Можно ли подтвердить расходы по такой накладной?

А) можно в любом случае;

Б) можно, но требуется письмо от поставщика о том, что он отказался от печати;

В) нет, нельзя.

Правильный ответ – Б).