**Срочный трудовой договор со стажером № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать организационно-правовую форму и наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность, Ф.И.О. сотрудника)*, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать правоустанавливающий документ)*, с одной стороны и

граждан\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О.)*, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Стажер», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется на период стажировки с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить Стажеру работу в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-стажер, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором *(при его наличии)*, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном объеме выплачивать Стажеру заработную плату, а Стажер обязуется лично выполнять трудовые функции в интересах, под управлением и контролем Работодателя, согласно Программе стажировки, утвержденной Работодателем, в целях приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. На время выполнения работы наставником Стажера является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*.

1.3. Местом работы Стажера является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодателя, расположен\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Стажер подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Условия труда Стажера на рабочем месте соответствуют:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать класс, подкласс условий труда, если спецоценка условий труда на вновь организованном рабочем месте еще не проведена - указать общую характеристику условий труда на рабочем месте: описание рабочего места, используемое оборудование и особенности работы с ним)*.

1.6. Трудовые обязанности Стажера не связаны (*вариант:* связаны) с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Стажера.

1.8. Стажер подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Стажер обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Стажером и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на основании [абз. 9 ч. 1 ст. 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=1897) ТК РФ на время выполнения Стажером работ, непосредственно связанных с дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

3. Условия оплаты труда Стажера

3.1. Стажеру устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат Стажеру определены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вариант:* Положении о премировании / ином локальном нормативном акте).

3.3. Заработная плата Стажеру выплачивается путем перечисления на счет Стажера в банке (*вариант:* путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя) каждые полмесяца (\_\_\_\_\_ числа текущего месяца - за первую половину месяца и \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц) (*вариант:* в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Стажера, если иное не предусмотрено законодательством.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Стажера, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Стажера не оплачивается.

3.5. Из заработной платы Стажера могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Стажеру устанавливается следующий режим рабочего времени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предоставлением \_\_\_\_ выходного дня (*вариант:* выходных дней) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. В течение рабочего дня Стажеру устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который в рабочее время не включается (*вариант в случаях, предусмотренных* [*ч. 3 ст. 108*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=590) *ТК РФ:* Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Стажеру на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.5. Стажеру предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

5. Права и обязанности Стажера

5.1. Стажер обязан исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Стажер обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.3. Стажер обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3.3. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вариант:* Положении о коммерческой тайне / ином локальном нормативном акте).

5.3.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, нести иные обязанности в области охраны труда, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Стажер имеет право:

5.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором.

5.4.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором *(при наличии)*.

5.4.3. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и о требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.5. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.7. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.4.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.9. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

5.4.10. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.11. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.4.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.4.13. Иные права, установленные действующим законодательством РФ.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор со Стажером в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Стажера за добросовестный и эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Стажера исполнения им трудовых обязанностей, определенных в настоящем Трудовом договоре, бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.

6.1.4. Привлекать Стажера к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.6. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.1.7. Создавать производственный совет.

6.1.8. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.9. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.1.10. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора *(при наличии)*.

6.2.2. Предоставлять Стажеру работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Стажера оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Стажеру равную плату за труд равной ценности.

6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Стажеру заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором *(при наличии)*, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

6.2.8. Предоставлять представителям Стажера полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.2.9. Знакомить Стажера под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Стажером представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Стажера в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором *(при наличии)* формах.

6.2.13. Обеспечивать бытовые нужды Стажера, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Стажера в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.15. Возмещать вред, причиненный Стажеру в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

*Вариант.* 6.2.16. За счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты*.*

6.2.17. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.2.18. Создавать производственный совет.

6.2.19. Реализовывать права, предоставленные законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.20. Проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

6.2.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором *(при наличии)*, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.

7.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Стажеру моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

7.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

8. Прекращение Трудового договора

8.1. Основаниями для прекращения настоящего Трудового договора являются:

8.1.1. Соглашение Сторон.

8.1.2. Расторжение Трудового договора по инициативе Стажера. При этом Стажер обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Трудового договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Стажера об увольнении.

8.1.3. Расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя.

8.1.4. Истечение срока стажировки.

8.1.5. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Стажера, за исключением случаев, когда Стажер фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. Заключительные положения

9.1. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих Сторон с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.2. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Стажера.

9.5. До подписания Трудового договора Стажер ознакомлен со следующими документами:

9.5.1. Правила внутреннего трудового распорядка от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

9.5.2. Коллективный договор *(при наличии)* от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

9.5.3. Программа стажировки, утвержденная Работодателем «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

9.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(иные положения и локальные нормативные акты)*.

*Вариант.* 9.6. Неотъемлемой частью настоящего Трудового договора является Направление на стажировку от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, адрес, ИНН, ОГРН)*.

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование работодателя)*

Стажер ознакомлен:

«\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*

10. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Стажер: |
| Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Зарегистрирован\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Стажер: |
| \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Трудового договора Стажером получен:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)*